তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

.....

.....

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

.....

.....

.....

.....

১। আবেদনকারীর নাম ঃ .....

পিতার নাম ঃ .....

মাতার নাম ঃ .....

বর্তমান ঠিকানা ঃ .....

.....

স্থায়ী ঠিকানা ঃ .....

.....

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) ঃ **E-mail:** .....
ফোনঃ +৮৮-.....
ফ্যাক্সঃ +৮৮-.....
সেল ফোন: .....

২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) ঃ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো /ফটোকপি/ লিখিত/ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি/ অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) ঃ ☐ ছাপানো, ☐ ফটোকপি, ☐ লিখিত, ☐ ই-মেইল, ☐ ফ্যাক্স, ☐ সিডি,

অথবা অন্য কোন পদ্ধতি .....

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা ঃ .....

.....

.....

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা ঃ .....

.....

আবেদনের তারিখ ঃ .....

.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর